

Gentile Cliente, con questo breve fascicolo intendiamo illustrare, attraverso una panoramica generale, l'utilizzo del sistema **Web Center**.

Il Web Center è un sistema automatizzato che le consente di effettuare il visto ciano comodamente da qualsiasi computer dotato di una connessione internet, browser mozilla **firefox** o **internet explorer** (attualmente Safari non è consigliato), in maniera interattiva e veloce.

Riceverà al suo indirizzo e-mail un link tramite il quale avrà l'opportunità di collegarsi direttamente al sistema. Dopo aver effettuato l'autenticazione, inserendo le sue credenziali, fornite dal capo commessa di riferimento, potrà accedere alla sua area personale.

All'interno di quest'ultima troverà tutte le pubblicazioni in attesa del "Visto si Stampi".

Individuato il lavoro che si desidera controllare, sarà sufficiente cliccare sull'icona a fianco del nome per poter visualizzare il componente di proprio interesse (copertina, interno,...).

Attraverso l'interfaccia java verranno visualizzate tutte le pagine della pubblicazione che potranno essere analizzate

tramite i numerosi strumenti disponibili: ingrandimento, riduzione, misurazione, confronto ecc.

Tra gli strumenti a disposizione è presente anche il tasto "annota", con questo potrà indicare delle minime correzioni che possono essere effettuate dal reparto pre stampa. Questa funzionalità può essere considerata il sostituto del post-it cartaceo.

Appena avrà terminato di controllare le pagine, potrà decidere o di approvarle (tutte o singolarmente) o di rifiutarle, in tal caso dovrà ricaricare le pagine sostitutive sul nostro server Ftp, seguendo le modalità già illustrate per l'utilizzo delle cartelle relative alle sue pubblicazioni.

Il sistema permette anche di gestire utenti con permessi diversi, in questo modo potrà decidere chi all'interno della sua organizzazione è autorizzato a vistare un lavoro o solo a visualizzarlo (è preferibile individuare un unico soggetto con l'autorizzazione a vistare, per non dover attendere l'ok di troppe persone prima di poter procedere)

Se desiderasse maggiori informazioni in merito a quanto sopra descritto, oppure **se volesse concordare un appuntamento per la formazione a distanza** (effettuata tramite Skype) può contattare l'agente o il Capo Commessa di riferimento.